高教研究经费使用管理流程

每年定期向分管校领导汇报经费使用情况

结题半年后，会同财务进行经费清账，未使用经费收回

财务审核监督经费用途

财务报销

发规处负责人签字同意

高教研究室（发规处）审核经费用途

课题负责人签字备注

课题负责人负责经费的具体管理使用，专款专用