关于年度事业发展指标调度的填报说明

目录

一、流程简介 2
二、详细说明 2
（一）教学科研单位填报 2
1.填报内容 2
2.填报格式 3
3.提交和审核 4
4.修改数据 4
（二）职能部门填报 5
1.填报内容 5
2.填报格式和注意项 5
3.提交和审核 7
4.修改数据 7

一、流程简介

本流程是“齐鲁工业大学（山东省科学院）年度事业发展指标调度”工作在线填报业务，主要分为职能部门填报和教学科研单位填报两类。

填报时教学科研单位只需填报本单位的承担的指标；职能部门则需根据指标的具体情况填报，包含总指标和各教学科研单位的分解指标。

填报全部在“一网通”平台上进行，具体操作为：进入“一网通”界面，点击**服务中心**，找到**服务类别**选择**发展规划处**，点击事业发展指标调度即可填报。如图 1-1。

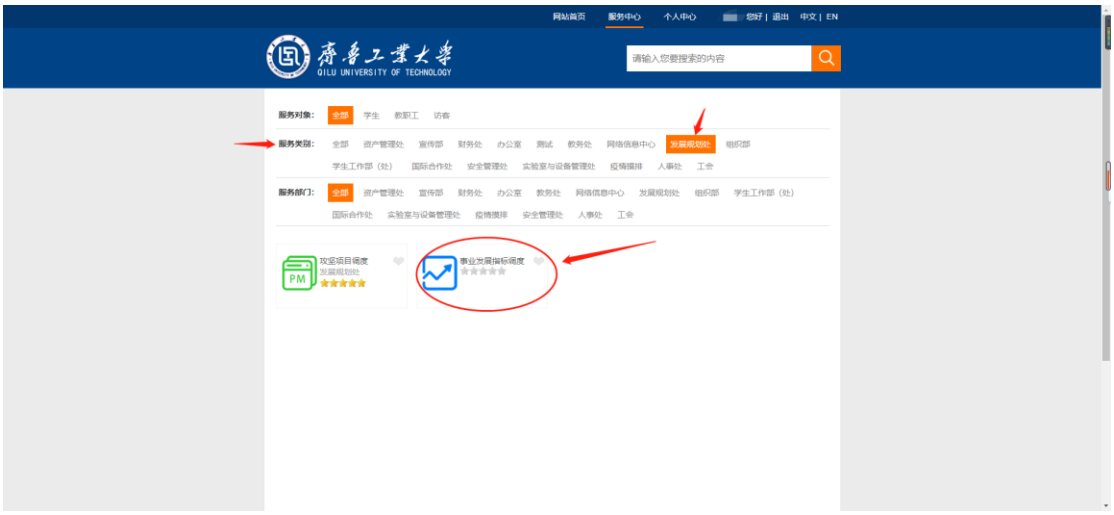

图 1-1

二、详细说明

（一）教学科研单位填报

1.填报内容

教学科研单位根据本单位年度承担的实际任务指标，参

照表中各指标的指标填报说明，在本次填报栏中填写相应指标的完成进度总量，时间节点截止到当前季度末。本单位不承担的指标，则不需要填写。如图 2-1。

图 2-1

2.填报格式

填写内容均为数字，分为整数、小数（百分比请用小数表示）和 0（没有任何进展的指标）。本次填写栏若为灰色，则此指标不需要填写。如图 2-2。

图 2-2

3.提交和审核

各单位需指定一名填报人，填报完成后点击左上角提交按钮，提交给本单位负责人审批，负责人同意后本次填报方有效。

本单位负责人审批时可选择同意或退回，若选择退回，则报表退回到本单位填报人员处，需重新填报。如图 2-3。

图 2-3

4.修改数据

若需修改之前季度数据，选择要修改的季度，然后进行修改，修改后需提交，由负责人审批同意后方有效。如图 2-4。

图 2-4

（二）职能部门填报

1.填报内容

职能部门根据岗位职责，需要填报各教学科研单位某项指标截止到当前季度的总量，并根据实际情况填报相关分解指标。填报面板分为教学单位和科研单位两部分。（注：填报指标为截止到当前季度末的总指标）如图 2-5。

图 2-5

2.填报格式和注意项

填写内容均为数字，包括 整数或小数（百分比请用小数表示）。如图 2-6。总指标与分解指标为加和关系的指标，请注意核对总指标与分解指标之和是否相等，否则提交时会提示。如图 2-7。总指标必须填写，若当前季度没有任何进展的请填 0，否则系统会提示。如图 2-8。

提交
事业发展指标教学单位填报表
年份： 2020
学生工作部（处）、（武装部）
第二季度
事业发展指标科研单位填报表
年份： 2020
学生工作部（处）、（武装部）
第二季度

图 2-6

提交
事业发展指标教学单位填报表
年份： 2020
学生工作部（处）、（武装部）
第二季度
提交表单失败
请注意核对“互联网+”大学生创新创业大赛的总指标与分解指标，当前总指标与分解指标不匹配
确定
事业发展指标科研单位填报表
年份： 2020
学生工作部（处）、（武装部）
第二季度

图 2-7

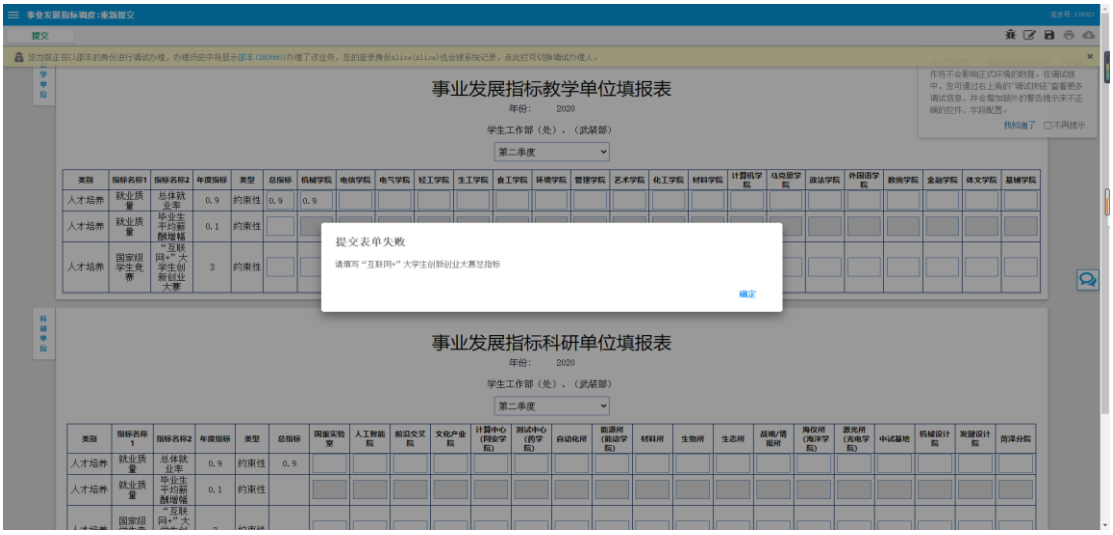
提交
事业发展指标教学单位填报表
年份： 2020
学生工作部（处）、（武装部）
第二季度
提交表单失败
请填写“互联网+”大学生创新创业大赛总指标
确定
事业发展指标科研单位填报表
年份： 2020
学生工作部（处）、（武装部）
第二季度

图 2-8

3.提交和审核

职能部门需指定专人填报，完成后点击左上角提交至本部门负责人，负责人审批通过后本次填报方有效。

本部门负责人审批时可选择同意或退回，退回则退回到填写人重新填写。如图 2-9。

图 2-9

4.修改数据

若需修改以往数据，请选择要修改的季度后进行修改，修改后提交由负责人审批同意后方有效。如图 2-10。

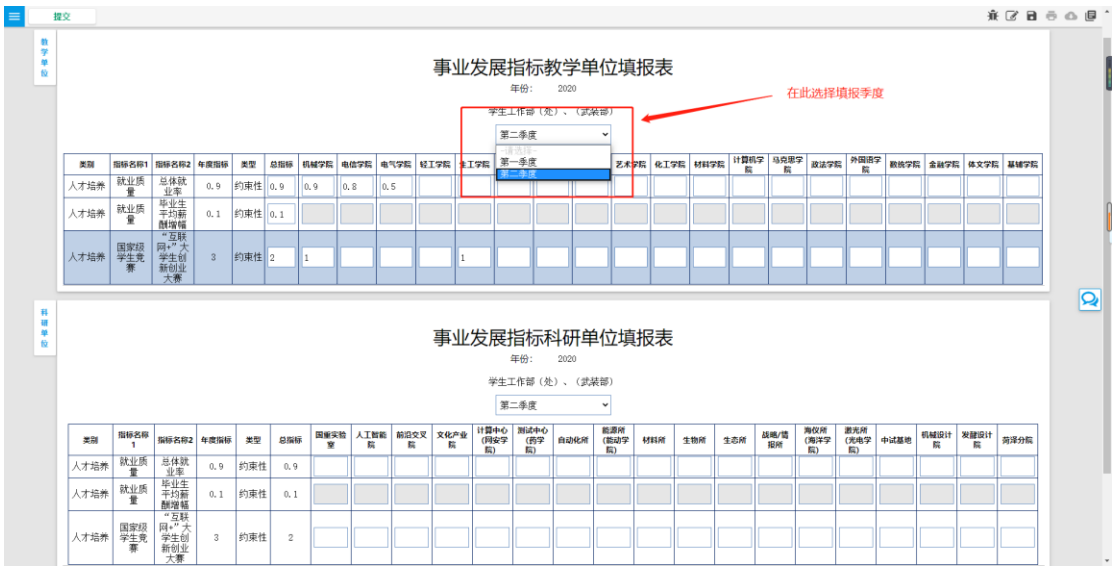

图 2-10